

Aufgaben Vorstand TCBW

1. Vorsitzende/r

- Vertritt den Verein nach außen gegenüber Behörden, Verwaltungen, anderen Vereinen und bei offiziellen Anlässen
- Verantwortlich für Notarangelegenheiten (Eintragungen)
- Gerichtsverfahren gemeinsam mit dem/der Geschäftsführer/in
- Beruft Vorstandssitzungen, Jahreshauptversammlungen ein und übernimmt die Leitung
- Koordiniert und überwacht die Aufgaben der einzelnen Vorstandsmitglieder
- Ansprechpartner für die Vereinsbewirtung

2. Vorsitzende/r

- Vertritt den 1. Vorsitzenden bei deren Verhinderung
- Protokolle bei Mitgliederversammlungen, Abzüge und Versand
- Protokollführung bei Vorstandssitzungen, Abzüge und Versand
- Schreiben der Einladung zu Mitglieder- und Jahreshauptversammlung

Geschäftsführer/in

- Ist für alle geschäftlichen Belange des Vereins zuständig
- Entwurf und Kontrolle der Haushalts- und Finanzpläne
- Verträge
- Alle in Bezug auf die Gemeinnützigkeit des Vereins auftretenden Angelegenheiten
- Regelung/Beantragung von Zuschüssen
- Versicherungen
- Finanzamt
- Gerichtsverfahren gemeinsam mit der/dem 1. Vorsitzende/r
- Zeichnungsberechtigt für Vereinskonto
- Ansprechpartner des Platzwartes

Schatzmeister/in (1. Kassierer/in)

- Zahlungsverkehr des Vereins, Rechnungsbegleichung, Rechnungseinzug, Kontrolle der Auszahlungsanordnungen
- Regelmäßiger Bericht im Vorstand über die Finanzlage des Vereins
- Kontrolle von Planung und Ausgabebestand (Budgetkontrolle)
- Abwicklung der Aufnahmen und Austritte von Mitgliedern. Bestätigung der Austritte durch Anschreiben
- Zeichnungsberechtigt für das Vereinskonto

Aufgaben Vorstand TCBW

2. Kassierer/in

- Eintragen der Pflichtstunden auf den Pflichtstundenbeleg
- Kontrolle der Pflichtstundenbelege und Abrechnung bis zum 31.12. eines Jahres
- Abrechnung Gastgebühren

1. u. 2. Sportwart /in

- 1. und 2. Sportwart stimmen die Aufgabenverteilung untereinander ab
- Zuständig für alle sportlichen Belange der Senioren (Aufstellung, Meldung, Ummeldung, Spielerpässe)
- Gesamtorganisation der Turniere (Vereinsmeisterschaften, ...)
- Platzsperre bei Mannschaftsspielen und Turnieren, Bekanntgabe durch Aushang
- Koordination zwischen den Mannschaften des TCBW78 (wenn nötig)

1. u. 2. Jugendwart

- 1. und 2. Jugendwart stimmen die Aufgabenverteilung untereinander ab
- Aufstellungen der Jugendmannschaften
- Organisation, Kalkulation des Jugendtrainings in Abstimmung mit dem Vorstand
- Leitung und Einberufung von Jugendversammlungen
- Organisation von Veranstaltungen für die Kinder/Jugendlichen
- Training, Hallenbuchung, Einstellung von Trainern, Organisation und Finanzierung in Abstimmung mit dem Vorstand

Internetverwalter (Webmaster)

- Wartung und Aktualisierung der Internetseite www.tcbw78.de
- Verwaltung des E-Mail-Kontos kontakt@tcbw78.de
- Verteilung der Newsletter
- Erstellung der Namensschilder für die Stecktafel

Pressewart

- Über alle sportlichen Aktivitäten und über gesellige Veranstaltungen in der Presse berichten.
- Den Newsletter verfassen